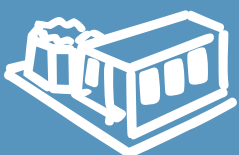


# Contrat d'apprentissage

---

Stages

---



UNIVERSITÉ  
DE HEARST



# Le contrat d'apprentissage

Le contrat d'apprentissage constitue l'entente officielle conclue entre vous, votre supervision de stage et votre responsable académique. Il s'agit de la première tâche que vous devez effectuer en prévision de votre stage et votre premier travail à remettre. Le contrat d'apprentissage est fondamental dans le succès du stage : il établit la structure, l'orientation et les résultats escomptés du stage. Le contrat d'apprentissage devient le point de référence pour la surveillance et l'évaluation.

Le contrat d'apprentissage comprend 3 sections :

1

## La fiche informative

Elle présente les informations personnelles des personnes impliquées ainsi qu'une description de l'organisme d'accueil et de la nature du travail à effectuer lors du stage.

2

## Les objectifs d'apprentissage basés sur les trois savoirs (savoirs, savoir-être et savoir-faire)

Les objectifs d'apprentissage généraux sont indiqués dans le but de guider les activités et/ou les tâches qui vous seront assignées.

3

## Les questions du journal réflexif

Elles consistent de deux questions à répondre à chaque mercredi et vendredi pour la durée complète du stage. Ces questions encouragent la réflexion, la conceptualisation et la mise en pratique de situations d'apprentissage. Vous devez répondre à ces questions dans votre journal réflexif d'après les directives reçues par votre coordonnatrice de stage.

# La fiche informative

## **Stagiaire :**

Adresse courriel :

Cote du cours de stage :

Dates du bloc :

## **Organisme d'accueil :**

Superviseur ou superviseure de stage :

Adresse courriel :

Adresse physique :

Numéro de téléphone :

## **Responsable académique :**

Adresse courriel :

Numéro de téléphone :

Pour toutes questions ou tous commentaires prière de communiquer avec la responsable de l'apprentissage expérientiel au 705 372-1781, poste 289 ou à [anne-marie\\_cantin@uhearst.ca](mailto:anne-marie_cantin@uhearst.ca).

Décrivez les **particularités de l'organisme d'accueil**. Notamment, ses activités, sa mission, sa clientèle, ses valeurs et la région qu'elle dessert.

Décrivez, en phrases complètes, les **tâches** qui vous seront assignées lors de votre stage, ainsi que les **attentes** de votre organisme d'accueil. Expliquez les **moyens** que vous utiliserez pour bien accomplir ces tâches.

# Les objectifs des trois savoirs

Les stages ont pour objectif de permettre une meilleure connaissance de soi en vue de saluer les forces et déterminer les pistes d'amélioration vers le développement des compétences essentielles au marché professionnel.

## Apprentissages liés au savoir

La ou le stagiaire doit être capable d'identifier :

- la vocation ou le mandat, ainsi que les activités de l'organisme;

## Apprentissages liés au savoir-être

La ou le stagiaire doit travailler à développer les compétences suivantes :

- Engagement et motivation à apprendre;
- Efficacité;
- Responsabilité et soucis du travail bien fait;
- Gestion de temps
- Résolution de problème
- Travail d'équipe et collaboration
- Autonomie et fiabilité
- Capacité d'accepter la critique constructive
- Adaptabilité
- Communication écrite
- Communication orale
- Communication interpersonnelle

## Apprentissages liés au savoir-faire

Le ou la stagiaire aura à faire un retour aux connaissances acquises lors des cours complétés au préalable afin d'identifier les occasions de les mettre en pratique lors du stage. Ceci dit, le ou la stagiaire doit également démontrer une communication efficace (écrite et orale) en français.

# Les questions du journal réflexif

Les responsables académiques orientent vos réflexions vers des thèmes jugés essentiels et vous proposent des questions précises ou des pistes intéressantes. Pour ce faire, vous devez donc répondre aux questions suivantes dans votre journal réflexif. Vous devez répondre à ces questions, chaque mercredi et vendredi de votre stage (300 à 350 mots).

## Questions obligatoires :

### Tous les mercredis :

- ▶ Choisis une situation précise en lien avec ton parcours universitaire qui a eu un impact sur ton apprentissage. Décris ce qui est arrivé. Pourquoi est-ce que cette situation t'a marqué? Décris cette situation en offrant des observations, en exprimant tes opinions ou en posant des questions.
- ▶ Ensuite, amorce une réflexion sur la situation : quelles pourraient être les causes ou les raisons derrière une telle situation? Prends différentes perspectives pour tenter de comprendre la situation sous plusieurs facettes (collègues, clients ou clientes).

### Tous les vendredis :

- ▶ Décris les facteurs importants qui contribuent à cet incident. Explique et démontre pourquoi ils sont importants à la compréhension de l'incident. Fais référence aux concepts, à la théorie et aux écrits appris en salle de classe pour appuyer ton raisonnement.
- ▶ Puis, partage nous comment tu peux reconstruire tes connaissances professionnelles en ajoutant la nouvelle information. Par exemple : comment pourrais-je gérer la situation dans le futur? Qu'est-ce qui fonctionnerait et pourquoi? Y a-t-il des options différentes? Qu'est-ce qui pourrait arriver si...? Est-ce que je peux faire des changements qui m'avantageraient ou avantageraient les autres?

# Entérinement du contrat d'apprentissage

---

Les parties s'engagent à respecter les ententes et les mécanismes d'évaluation décrits dans ce contrat. Tout changement apporté à ce contrat en cours de stage doit faire l'objet d'une discussion et d'une entente entre les personnes concernées.

---

Signature de la ou du stagiaire

---

Date

---

Signature de la superviseure ou superviseur de stage

---

Date

---

Signature de la ou du responsable académique

---

Date

# Code de conduite en milieu de

Dans le but de permettre un environnement de travail professionnel et propice à l'apprentissage, la ou le stagiaire de l'Université de Hearst doit respecter les règles de conduite suivantes :

- 1) s'adresser avec respect aux autres stagiaires et aux personnes à l'emploi de l'organisme d'accueil;
- 2) accepter et respecter les droits de chacune et chacun de travailler dans un environnement propice au développement et à l'apprentissage;
- 3) éviter tout comportement qui pourrait mettre les collègues de travail, la clientèle ainsi que les autres stagiaires en danger;
- 4) signaler toutes formes de harcèlement et de violence à la superviseuse ou au superviseur de stage ou à la coordination des stages;
- 5) respecter la propriété d'autrui, et ce, particulièrement dans les lieux de l'organisme d'accueil;
- 6) se conformer aux règlements de confidentialité de l'organisme;
- 7) respecter les règles d'intégrité intellectuelle.

La ou le stagiaire accepte de suivre les conditions suivantes :

- 1) se soumettre aux conditions de travail et aux règlements de l'organisme d'accueil en ce qui concerne l'horaire de travail, les règles de confidentialité et de conduite ainsi que la sécurité au travail;
- 2) réaliser les projets qui lui sont confiés avec le maximum d'efficacité, dans la mesure de ses compétences, et apporter une contribution efficace à l'organisme d'accueil pour réaliser les tâches définies dans le contrat de stage;
- 3) démontrer de l'initiative dans son intégration à l'organisme d'accueil ainsi que dans le travail qui lui est confié;
- 4) assurer la responsabilité pour son apprentissage : faire preuve d'ouverture d'esprit afin d'acquérir de nouvelles méthodes de travail et d'explorer des idées et perspectives propres à l'organisme d'accueil;
- 5) communiquer de façon ponctuelle et avec respect ses questions, ses craintes ou ses inquiétudes afin de permettre un apprentissage avec le minimum de contraintes.

Je soussignée ou soussigné consens à assumer la responsabilité pour mon apprentissage et à respecter le code de conduite en milieu de stage de l'Université de Hearst.

\_\_\_\_\_  
Nom de la ou du stagiaire

\_\_\_\_\_  
Signature de la ou du stagiaire

\_\_\_\_\_  
Nom de l'organisme d'accueil

\_\_\_\_\_  
Date





# Engagement de confidentialité

---

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_ étudiante ou étudiant  
à l'Université de Hearst, effectuant un stage auprès de  
\_\_\_\_\_.

Je m'engage au respect du secret professionnel et m'engage à observer la confidentialité à l'égard des tiers, pour toute information, tout document ou renseignement relatifs directement ou indirectement aux dossiers ou faits dont j'aurai à connaître dans le cadre de ce stage.

Je m'engage à ne pas divulguer à des tiers, ni reproduire dans mes entrées de journal, les informations confidentielles dont j'aurais eu connaissance de façon directe ou indirecte à l'occasion de mon stage.

Je m'engage à avertir ma superviseure ou mon superviseur de stage si je constate que je connais personnellement des personnes concernées par les dossiers dont je prends connaissance ou par les conversations auxquelles j'assiste, ou de quelque autre manière, et à ne prendre connaissance d'aucune information relative à ces personnes.

Je déclare avoir connaissance que tout manquement à cette obligation de confidentialité peut entraîner l'arrêt immédiat du stage et donne lieu, le cas échéant, à des mesures disciplinaires prises par l'Université.

**Cet engagement demeure valable tant pendant mon stage que postérieurement à celui-ci.**

\_\_\_\_\_  
Nom de la ou du stagiaire

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature de la ou du stagiaire

### Annexe 3

#### Déclaration de l'étudiant

## Procédure concernant la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (CSPAAT)

### Étudiants en stage non rémunéré

#### Protection des étudiants par une assurance dans le cadre de leur stage

Le gouvernement de l'Ontario, par le biais du ministère de la Formation et des Collèges et Universités (MFCU), remboursera à la CSPAAT les prestations versées à tout étudiant inscrit à un programme d'un organisme de formation accrédité (établissement postsecondaire). Les étudiants ontariens sont admissibles aux couvertures de la CSPAAT lorsqu'ils effectuent un stage non rémunéré exigé par leur programme. Le MFCU prévoit également une assurance privée pour les étudiants inscrits à un programme qui exige un stage à effectuer auprès d'un employeur non couvert au sens de la *Loi de 1997 sur la sécurité professionnelle et l'assurance contre les accidents du travail*.

De plus, le MFCU prévoit une couverture d'assurance privée limitée pour les étudiants ontariens inscrits à des programmes postsecondaires subventionnés par les deniers publics dont les stages non rémunérés doivent avoir lieu hors de l'Ontario (que ce soit à l'étranger ou dans d'autres provinces canadiennes).

#### Déclaration

J'ai lu la présente déclaration et je comprends que je serai couvert par l'assurance de la CSPAAT, sinon par une assurance privée prévue par le ministère de la Formation et des Collèges et Universités lors du stage non rémunéré obligatoire dans le cadre de mes études.

Je comprends les conséquences de ma déclaration et j'ai obtenu des réponses satisfaisantes à toutes mes questions.

Nom de l'étudiant (en lettres scriptes) : \_\_\_\_\_

Programme et établissement : \_\_\_\_\_

Nom de l'employeur : \_\_\_\_\_

Adresse de l'employeur : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Durée du stage : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Signature de l'étudiant : \_\_\_\_\_

#### Signature du parent ou du tuteur légal (pour les étudiants âgés de moins de 18 ans)

Nom (en lettres scriptes) : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_